Lugar	Centro Día el Bosque
Fecha	25/03/2025 – 11:00 a.m. – 2:00 p.m.
Tema	Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche – Cualificación Gestión Documental - Varios
Desarrollo	Siendo las 11:00 a.m. se da la bienvenida a la reunión por parte del Líder del equipo de supervisión Alberto del Castillo, a los cinco (5) centros de cuidado transitorio, al equipo de supervisión, área técnica, equipo de Gestión Documental y Líder del Sistema de Gestión de la Subdirección para la Vejez, se les informa que esta reunión tiene como objetivo aclarar dudas frente al proceso de gestión documental realizado por cada una de las unidades operativas, teniendo en cuenta que el día 25 de abril de 2025 finalizan los convenios con los asociados y se deberá realizar la entrega de acuerdo con los compromisos y obligaciones establecidas para este componente. Se inicia la cualificación por parte de los referentes de Gestión Documental de la Subdirección para la Vejez, donde se explica cada uno de los temas relacionados a continuación: 1. Estructura orgánica Secretaría Distrital de Integración Social 2. Ingreso Módulo SG – Mapa de Procesos 3. Procesos Institucionales 4. Componente de Gestión documental 5. Organización Expedientes 6. Almacenamiento en Unidades de Conservación 7. Preparación Documental 8. Organización Archivo de gestión 9. Identificación participante persona mayor 10. Instructivo Organización de Expedientes (INS-GD-003) 11. Almacenamiento Unidades de Conservación 12. Instructivo Organización de Expedientes (INS-GD-003) 13. Clasificación Documentos Fondo Acumulado 14. Clasificación Documentos Tablas de Retención Documental TRD 0 15. Clasificación Documentos Tablas de Retención Documental TRD 1 16. Clasificación Documentos Tablas de Retención Documental TRD 2-3-4. 17. Clasificación Documentos Tablas de Retención Documental TRD 5 18. Número Expediente historias sociales de la persona mayor 19. Documentos - Organización Historias Sociales 20. Responsabilidades de los delegados documentales 21. Proceso Organización, depuración y eliminación documentos de apoyo unidades operativas 22. Proceso de Organización, depuración y eliminación 23. Proceso eliminación documentación de apoyo - actividades 24. Soportes del proceso de eliminación 25. Formato Único de Inventario Documental – FUID (FOR-GD-017) Documentación de Apoyo 26. ORGANIZACIÓN DE PQRS O DERECHOS DE PETICIÓN FÍSICAS 27. DERECHOS DE PETICIÓN VIGENCIAS 28. Organización Expediente Derechos de Petición 29. Hoja de control FOR-GD-013 30. Rotulo de la carpeta 31. Rotulo de la caja 32. Inventario Documental FUID FOR-GD-017 33. Radicación Informes de Gestión por finalización. Convenios - Contratos

<table>
<tr><td></td><td>34. Radicación Informes de Gestión Convenios (Ejemplo Formato Testigo Documental (FOR-GD-018) - Formato Entrega de Documentos FOR-GD-016 - Formato Rotulo de Carpeta FOR-GD-014 (Para CD)

Una vez se finaliza la cualificación por parte de los referentes de Gestión Documental de la Subdirección para la Vejez , se contó con la intervención de la Nutricionista de la Subdirección para la Vejez, Melany Fandiño quien les informa que por orientaciones de la Subdirectora para la Vejez, iniciara visitas a cada uno de los Centros Cuidado Transitorio Día/Noche, con el fin que se puedan brindar orientaciones frente a los estándares del componente de nutrición, ya que el porcentaje de cumplimiento en las visitas por parte de la Secretaría Distrital de Salud ha disminuido.

Siendo las 2:00 p.m. se finaliza con la asistencia técnica programada se fijan compromisos y se adjunta planilla de asistencia</td></tr>
<tr><td>Asistentes</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre</th><th>Cargo/Rol</th><th>Dependencia</th></tr>
<tr><td>Yeison Gómez Aldana</td><td>Contratista</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>Ervin Benavides Melo</td><td>Contratista</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>Alberto Cucunuba del Castillo</td><td>Contratista</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>José Guillermo Acevedo Rincón</td><td>Contratista</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>Faidy Garaycoa</td><td>Contratista</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>José Sánchez Reina</td><td>Contratista</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>Melany Fandiño Martínez</td><td>Nutricionista</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>Yolanda M. Sierra Herrera</td><td>Líder Sistema de Gestión</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>Equipo Gestión Documental</td><td>Contratistas</td><td>Subdirección para la Vejez</td></tr>
<tr><td>Yeiny Martínez</td><td>Coordinadora</td><td>Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca</td></tr>
<tr><td>Marcela Acosta Agudelo</td><td>Coordinadora</td><td>Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy</td></tr>
<tr><td>Willian Cárdenas</td><td>Coordinador</td><td>Centro de Cuidado Transitorio Memoria y Saber</td></tr>
<tr><td>Camila García</td><td>Coordinadora</td><td>Centro de Cuidado Transitorio Quiroga</td></tr>
<tr><td>Ivon Campos</td><td>Coordinadora</td><td>Centro de Cuidado Transitorio Samper Mendoza</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Compromisos</td><td>
<table>
<tr><th>Actividad</th><th>Responsable</th><th>Fecha límite</th></tr>
<tr><td>Enviar presentaciones y formatos de ejemplo para el diligenciamiento por parte de las 5 unidades operativas – Cualificación Gestión Documental</td><td>Equipo Técnico / Subdirección para la Vejez</td><td>03/04/2025</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td>Ervin Benavides Melo – Contratista – Subdirección para la Vejez</td></tr>
</table>

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: REUNIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL SEDUCIO 2. Lugar o Localidad o Sede: CENTRO DÍA BOSQUE 3. Fecha y hora: 25/03/2025 11:00am - 2:00 pm

4. Nombre responsable: YESSIKA GÓMEZ - ALBERTO DEL CASTILLO 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	ERIKA BERMUDEZ	CC	80852119	SDIS/VEJEZ	REF TÉCNICO	CONTRATISTA	eberm...@sdis.gov.co	321 4943163	
2	Claudia Acosta Pulido	CC	1033708935	CET Villa Fontana	Coordinadora	Contratista	claudiaacosta@...	3107558049	
3	YESSIKA YISEL MARTINEZ	CC	1031130142	CET Villa Fontana	GESTION DOCUMENTAL	CONTRATISTA	Yisel28...@gmail.com	3105008182	
4	[illegible]	CC	79197673	Plataforma SIS	Coordinador	Contratista	[illegible]	3133760023	
5	Fabian Andres Martinez	CC	52444903	Yomedoy J.	Gestion Documental	Contratista	[illegible]	3213207433	
6	Nub. Jimenez	CC	52089991	ecm.dino morales	Gestor Documental	contratista	nubyjim...@hotmail.	3203407128	
7	Yenny Martinez	CC	52406357	CET Candelaria	Coordinador	Contratista	CTCandelaria...@gmail.	3116780012	
8	Andrea Paola Nieto	CC	52911504	Sub Vejez	Ref. Doc.	Contrat.	anietoc@sdis.gov.co	3104849665	
9	Guillermo Acevedo Rivera	CC	79578523	Sub Vejez	Contratista	Contratista	jacevedos@sdis.gov.co	3143312057	
10	Ivon A Campos Rey	CC	52727594	CET Campo Mendoza	Coordinadora	contratista	ctcampomendoza2...hotmail.com	3222478154	
11	Faidy Garagoa Diaz	CC	1013619389	SDIS Vejez	Apoyo a la supervision	Contratista	fgaragoa@sdis.gov.co	3209167444	
12	Blanca M. Sierra H	CC	52.368.837	Sub. Vejez	Gestor S.G.	Planta	[illegible]	3115021819	
13	Alberto del Castillo	CC	79691718	Subvejez	SUPERVISOR	Contratista	[illegible]	3162884882	
14	Melany A. Fandiño	CC	1018417754	Sub Vejez	Eq técnico	Planta	mfandi...@sdis.gov.co	3175128660	
15	Jose David Sanchez	CC	1032384638	Sub Vejez	Profesional	Contratista	jdsanchezc@sdis.gov.co	3124946818	
16	Francy E Orjuela	CC	39561100	Sub Vejez	Gestor Documental	contratista	franc...@gmail.com	300 828 2474	
17	CINDY AGUDELO	C.C	1007011703	SUB VEJEZ	REFERENTE DOCUMENTAL	CONTRATISTA	cagudelo@sdis.gov.co	3506192280	
18	David Rodriguez Martin	CC	1233907775	Sub Vejez	Ref Documental	Contratista	dsrodriguezm@sdis.gov.co	3153895157	
19	Luis Camilo Garcia	CC	1098957513	CET Quiroga	Coordinador	Contratista	clgarcia8...@gmail.com	3107715660	
20	LISETH ROJAS	CC	1010169686	cet quiroga	Gestor Documental	contratista	ctquiroga...@hot	3203310540	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestion de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner